**2014**

EMEL ÖZGÜR

SUBAŞIAY

MESLEKİ VE TEKNİK

ANADOLU LİSESİ

2015 – 2019 STRATEJİK PLANI



T.C.

EDİRNE VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

EMEL ÖZGÜR SUBAŞIAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2015 - 2019

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI

EDİRNE2014

Bu stratejik plan; DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine, 16/09/2013 tarih 66963699/602.04/2498734 sayılı 2013/26 nolu genelgeye, **“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’**e ve Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanan “**Eğitimde Stratejik Planlama**” adlı kitap çerçevesi esas alınarak hazırlanmıştır.



*“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**





**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**



**ÖĞRETMEN MARŞI**

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.  
  
Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.  
  
Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

***İsmail Hikmet ERTAYLAN***

İçindekiler

[**SUNUM** - 9 -](#_Toc421087604)

[**BÖLÜM 1: ÖZET GİRİŞ** - 11 -](#_Toc421087605)

[**1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** - 11 -](#_Toc421087606)

[**1.2. ÇALIŞMA TAKVİMİ** 13](#_Toc421087607)

[**1.3. OKUL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** 14](#_Toc421087608)

[**1.4. OKUL STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ** 14](#_Toc421087609)

[**1.5. AMAÇ-KAPSAM-DAYANAK** 14](#_Toc421087610)

[**BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ** 15](#_Toc421087611)

[**2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ** 15](#_Toc421087612)

[**2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** 15](#_Toc421087614)

[**2.3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN / HİZMETLER** 16](#_Toc421087615)

[**2.4. PAYDAŞ ANALİZİ** 17](#_Toc421087616)

[**2.5. KURUM İÇİ ANALİZ** 18](#_Toc421087617)

[**2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI** 18](#_Toc421087618)

[**2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI** 18](#_Toc421087620)

[**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı:** 19](#_Toc421087621)

[**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:** 24](#_Toc421087622)

[**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:** 24](#_Toc421087623)

[**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar:** 25](#_Toc421087624)

[**2.5.3. TEKNOLOJİK DÜZEY** 28](#_Toc421087625)

[**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:** 29](#_Toc421087626)

[**2.5.4. MALİ KAYNAKLAR** 30](#_Toc421087627)

[**2.5.5. İSTATİSTİKÎ VERİLER** 32](#_Toc421087628)

[**Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** 33](#_Toc421087629)

[**Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** 34](#_Toc421087630)

[**Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı:** 34](#_Toc421087631)

[**Ulusal Ve İl Düzeyinde Elde Edilen Akademik, Sportif, Sosyal Ve Kültürel Başarıları:** 36](#_Toc421087632)

[**Kütüphanenin İşlevi Ve Kitap Sayısı:** 36](#_Toc421087633)

[**Veli Ziyaret Durumu:** 36](#_Toc421087634)

[**Veli Profilimiz:** 37](#_Toc421087635)

[**2.5.6. ÇEVRE ANALİZİ** 38](#_Toc421087636)

[**2.5.7 GZFT (SWOT) ANALİZİ** 40](#_Toc421087637)

[**BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM** 41](#_Toc421087638)

[**3.1. MİSYON VE VİZYONUMUZ** 41](#_Toc421087639)

[**3.2. KURUMSAL İLKELERİMİZ** 41](#_Toc421087640)

[**3.3. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ** 41](#_Toc421087641)

[**3.4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU** 42](#_Toc421087642)

[**STRATEJİK AMAÇ 1:** 44](#_Toc421087645)

[**Stratejik Hedef 1.1** 44](#_Toc421087646)

[Performans Göstergeleri 44](#_Toc421087647)

[**Stratejik Hedef 1.2** 45](#_Toc421087648)

[**STRATEJİK AMAÇ 2:** 45](#_Toc421087649)

[**Stratejik Hedef 2.1.** 45](#_Toc421087650)

[**Performans Göstergeleri** 46](#_Toc421087651)

[**STRATEJİK AMAÇ 3:** 46](#_Toc421087652)

[**Stratejik Hedef 3.1.** 46](#_Toc421087653)

[**Performans Göstergeleri** 47](#_Toc421087655)

[**Stratejik Hedef 3.2.** 47](#_Toc421087656)

[**Performans Göstergeleri** 47](#_Toc421087657)

[**STRATEJİK AMAÇ 4:** 48](#_Toc421087658)

[**Stratejik Hedef 4.1.** 48](#_Toc421087659)

[**Performans Göstergeleri** 48](#_Toc421087660)

[**BÖLÜM 4:MALİYETLENDİRME** 49](#_Toc421087661)

[**4.1 GELİR ANALİZİ (KAYNAK TABLOSU)** 49](#_Toc421087662)

[**4.2 STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (Plan Dönemine Göre)** 49](#_Toc421087663)

[**BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 50](#_Toc421087664)



**SUNUM**

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Emel Özgür Subaşıay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Emel Özgür Subaşıay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Emel Özgür Subaşıay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Emel Özgür Subaşıay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planında (2015-2019) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**İsmail ERKARAMAN**

**Okul Müdürü**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | |
| **Kurum Adı** | **Emel Özgür Subaşıay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** | |
| **Kurum Türü** | **Mesleki Teknik Eğitim Kurumu** | |
| **Kurum Kodu** | **143126** | |
| **Kurum Statüsü** | Kamu (**X**) | **Özel ( )** |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici | **5** |
| Öğretmen | **41** |
| Hizmetli | **5** |
| Memur | **-** |
| **Öğrenci Sayısı** | **606** | |
| **Öğretim Şekli** | Normal (**X**) | **Ikili ( )** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1944** | |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | Tel | **0 284 235 92 22** |
| Fax | **0 284 235 77 66** |
| **Kurum Web Adresi** | **http://mebk12.meb.gov.tr/meb\_iys\_dosyalar/22/01/143126/** | |
| **Mail Adresi** | **143126@meb.gov.tr** | |
| **Kurum Adresi** | Mahalle | **Şükrüpaşa Mahallesi** |
| Posta Kodu | **22100** |
| İlçe | **Merkez** |
| İli | **Edirne** |
| **Kurum Müdürü** | Adı Soyadı | **Cep Telefonu** |
| İsmail ERKARAMAN | **0505 697 4587** |
| **Kurum Müdür Baş Yardımcısı ve Müdür Yardımcıları** | Rahmi SEFA | **0536 656 0183** |
| Berrin GÖKÇE | **0532 645 0107** |
| Nuray SEZER | **0533 777 4600** |
| Şener AKGÜL | **0506 407 3447** |

**BÖLÜM 1: ÖZET GİRİŞ**

**1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda Stratejik plan Ekibi Tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılında Hizmetiçi Eğitim kapsamında gerçekleştirilen seminerlerle “Okul/kurum Stratejik Plan Hazırlama Semineri” adıyla mahalli Hizmet içi eğitim alınmıştır. Seminerlerde Stratejik Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Okulumuz stratejik plan ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususları dikkate aldık;

√ İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan Taslağı ile uyumu zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak her bir stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Edirne Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

Edirne ARGE Biriminden gelen görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

**1.2. ÇALIŞMA TAKVİMİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAPILACAK ÇALIŞMALAR** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** |
| Stratejik Yönetim Ve Planlama Konusunda Eğitim Alınması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Durum Analizinin Yapılması  -Paydaş Analizinin Yapılması ve Değerlendirilmesi  -GZFT Analizinin Yapılması  -Sorun Alanlarının Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Misyon Vizyon Ve Temel Değerlerin Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Amaç Ve Hedeflerin Tespiti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faaliyet Proje Ve Eylem Planının Hazırlanması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maliyetlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plana Son Halinin Verilmesi Ve Onay İşlemi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***2014 YILI İŞ TAKVİMİ***

**1.3. OKUL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İLETİŞİM** |
| 1 | İsmail ERKARAMAN | Okul Müdürü | 05056974587 |
| 2 | Rahmi SEFA | Müdür Yardımcısı | 05366560183 |
| 3 | Esen Öncel | Öğretmen | 05055271383 |
| 4 | Ozan ÇELİK | Öğretmen | 05059127919 |
| 5 | Gülcan ES | Okul Aile Birliği Başkanı | 05444110198 |

**1.4. OKUL STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İLETİŞİM** |
| 1 | Şener AKGÜL | Müdür Yardımcısı | 05064073447 |
| 2 | Özgen AKÇAY | Öğretmen | 05055189942 |
| 3 | Günay TAVŞANCI | Öğretmen | 05339273954 |
| 4 | Taner ÖZTÜRK | Veli | 05342600432 |
| 5 | Aysun AKGÜN | Veli | 05434933819 |

**1.5. AMAÇ-KAPSAM-DAYANAK**

**AMAÇ**

Emel Özgür Subaşıay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

**KAPSAM**

Bu stratejik plan dokümanıEmel Özgür Subaşıay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

**DAYANAK**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

2013/26 nolu genelge

**BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ**

Yunan mücadelesinde Edirne’ ye Kaymakam rütbesi ile gelen Jandarma Albay Kumandanı merhum Rafet Bey’ in önderliğinde 1909 yılında temelleri atılan okulun 1910 yılında Nimet- i Hürriyet (ilk adı) daha sonra İttihat ve Terakki Mektebi, 1944 yılında Ticaret Okulu 1950 yılında Ticaret Lisesi, 1996 yılında Anadolu Ticaret Meslek Lisesi’ nin açılması ile Anadolu Ticaret Meslek ve Ticaret Meslek Lisesi adını almıştır. 2003 yılında yapımını Milli Piyango İdaresinin üstlendiği Kavgaz mevki Yeni Göçmen Evleri yanındaki yeni okul binası Kasım 2004 yılında hizmete girmiştir.

**2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| **Toplam Kalite Yönetimi** | **09/02/2010 tarih 924 sayılı 2010/14 nolu genelge** |
| **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü** | **24 Aralık 2005 de yayınlanan 5436 Sayılı Kanun** |
| **Uygulama Yönergesi** | **Şubat 2002 Tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı** |

**2.3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN / HİZMETLER**

Okul/kurumlar tür ve düzeylerine göre (okulöncesi, mesleki teknik eğitim kurumu, öğretmenevi, halk eğitim merkezi vb.) faaliyet alanlarını ve hizmetlerini belirlemelidirler.

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Okul Dergisi * Koro * Satranç | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Masa Tenisi |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Öğrenci Bilgi Birikimi | * **Staj Çalışmaları** |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler |

**2.4. PAYDAŞ ANALİZİ**

Okulumuzun stratejik planının sahiplenilmesini sağlamak için planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarımızla etkili bir iletişim kurularak; anket, yüz yüze görüşme ve swot analizi yöntemlerini kullanarak etkileşim içinde olduğumuz tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmış ve onlardan gelen tüm taleplerde değerlendirilmiştir.

***2.4.1. İç Paydaşlar***

***1.Valilik:*** Olur Makamıdır.

***2.Milli Eğitim Müdürlüğü:*** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

***3.Öğretmenler:*** Hizmeti veren personellerdir.

***4.Öğrenciler:*** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

***5.Veliler:*** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

***6.Okul Aile Birliği:*** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

***8. Mezunlar Derneği:*** Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.

***9. Memurlar:*** Görevli personeldir.

***10. Destek Personeli:*** Görevli personeldir

***2.4.2. Dış Paydaşlar***

***1.Edirne Belediyesi:*** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

***2.Muhtar:*** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

***3.Medya:*** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

***4.Trakya Üniversitesi:*** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

***5.Sivil Toplum Örgütleri***: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

**2.5. KURUM İÇİ ANALİZ**

**2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI**

Müdür

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yardımcıları

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

**2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| **1** | Müdür | 1 | - | ***1*** |
| **2** | Müdür Baş Yardımcısı | - | - | ***-*** |
| **3** | **Müdür Yardımcısı** | ***2*** | ***2*** | ***4*** |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | **%** |
| **Önlisans** | - | **-** |
| **Lisans** | 4 | **80** |
| **Yüksek Lisans** | **1** | **20** |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | **%** |
| **20-30** | 1 | **20** |
| **30-40** | - | **-** |
| **40-50** | 4 | **80** |
| **50+...** | **-** | **-** |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | **%** |
| **1-3 Yıl** | - | **-** |
| **4-6 Yıl** | - | **-** |
| **7-10 Yıl** | 1 | **20** |
| **11-15 Yıl** | - | **-** |
| **16-20 Yıl** | 2 | **40** |
| **21+....... Üzeri** | **2** | **40** |

**Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülâsyonunun Oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | **2014** |
| **TOPLAM** | **3** | **-** | **5** | **3** | **-** | **5** |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi / Unvanı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| İsmail ERKARAMAN | Müdür | Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarını Tanıtma Semineri | 21/04/2005 |  |
| İsmail ERKARAMAN | Müdür | Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarını Tanıtma Semineri | 05/05/2005 |  |
| İsmail ERKARAMAN | Müdür | Benim Ailem Yönetici Bilgilendirme Semineri (0-6 Yaş Aile ve Çocuk Eğitimi Prog.) | 02/03/2007 |  |
| İsmail ERKARAMAN | Müdür | Aile Eğitimi (0-18 yaş) Semineri | 03/02/2011 |  |
| İsmail ERKARAMAN | Müdür | Muhasebe ve Mutemetlik (analitik Bütçe) Semineri | 10/01/2007 |  |
| İsmail ERKARAMAN | Müdür | T.K.Y.Ödül Süreci Tanıtım Semineri | 09/05/2007 |  |
| İsmail ERKARAMAN | Müdür | Düşünme Eğitimi Semineri | 15/02/2007 |  |
| İsmail ERKARAMAN | Müdür | Stratejik Plan ve Yönetim Semineri | 14/03/2007 |  |
| İsmail ERKARAMAN | Müdür | Okul Geçit Görevlisi Semineri | 14/03/2008 |  |
| İsmail ERKARAMAN | Müdür | Stratejik Planlama ve Yönetim Semineri | 07/05/2008 |  |
| İsmail ERKARAMAN | Müdür | Özel Eğitim Semineri | 04/04/2008 |  |
| İsmail ERKARAMAN | Müdür | HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 13/02/2009 |  |
| İsmail ERKARAMAN | Müdür | İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARLARI (İKS) SEMİNERİ | 30/03/2011 |  |
| İsmail ERKARAMAN | Müdür | Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitimi Semineri | 08/06/2012 |  |
| İsmail ERKARAMAN | Müdür | AB Projeleri Tanıtımı Semineri | 12/10/2012 |  |
| İsmail ERKARAMAN | Müdür | Kaynaştırma ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Uygulamaları Semineri | 20/03/2013 |  |
| İsmail ERKARAMAN | Müdür | E-Okul Tanıtım ve Mebbis Kullanım Semineri | 24/01/2014 |  |
| İsmail ERKARAMAN | Müdür | Fatih Projesi Tanıtım ve Bilgilendirme Semineri | 17/11/2014 |  |
| İsmail ERKARAMAN | Müdür | Fatih Projesi Tanıtım ve Bilgilendirme Semineri | 18/11/2014 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi / Unvanı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Rahmi SEFA | Müdür Yardımcısı | Bilgisayar Kullanım Kursu | 12/03/1999 |  |
| Rahmi SEFA | Müdür Yardımcısı | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 22/06/2012 |  |
| Rahmi SEFA | Müdür Yardımcısı | Rehberlik Hizmetleri Semineri | 05/11/1999 |  |
| Rahmi SEFA | Müdür Yardımcısı | Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri | 02/04/2008 |  |
| Rahmi SEFA | Müdür Yardımcısı | İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitim Semineri | 17/10/2008 |  |
| Rahmi SEFA | Müdür Yardımcısı | Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Semineri | 07/11/2012 |  |
| Rahmi SEFA | Müdür Yardımcısı | Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitimi Semineri | 08/06/2012 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi/  Unvanı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | **Belge No** |
| Berrin GÖKÇE | Müdür Yardımcısı | Bilgisayarlı Muhasebe Kursu | 01/07/2005 |  |
| Berrin GÖKÇE | Müdür Yardımcısı | Bilgisayar Kullanım Kursu-Merkez Ticaret Meslek Lisesi | 12/02/2000 |  |
| Berrin GÖKÇE | Müdür Yardımcısı | Sivil Savunma Kursu | 16/05/2003 |  |
| Berrin GÖKÇE | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Kursu | 30/05/2003 |  |
| Berrin GÖKÇE | Müdür Yardımcısı | Donanım, Sistem ve Network Kursu | 11/05/2007 |  |
| Berrin GÖKÇE | Müdür Yardımcısı | BİLGİSAYARLI MUHASEBE KURSU (SQL TABANLI) | 08/05/2009 |  |
| Berrin GÖKÇE | Müdür Yardımcısı | Muhasebe Uygulamaları Semineri | 07/10/2011 |  |
| Berrin GÖKÇE | Müdür Yardımcısı | Öğretmenlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri | 14/03/2014 |  |
| Berrin GÖKÇE | Müdür Yardımcısı | Toplam Kalite Yönetimi Semineri | 09/01/2008 |  |
| Berrin GÖKÇE | Müdür Yardımcısı | Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri | 11/04/2008 |  |
| Berrin GÖKÇE | Müdür Yardımcısı | Muhasebe Uygulamaları Semineri | 07/10/2011 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi / Unvanı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Şener AKGÜL | Müdür Yardımcısı | ADAY MEMURLARIN YETİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK TEMEL EĞİTİM KURSU | 11/11/2007 |  |
| Şener AKGÜL | Müdür Yardımcısı | Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 09/03/2008 |  |
| Şener AKGÜL | Müdür Yardımcısı | Fotograf Temel Eğitimi Kursu | 25/03/2011 |  |
| Şener AKGÜL | Müdür Yardımcısı | Web Tasarım(Moodle E-Öğrenme) Portalı Kursu | 01/06/2012 |  |
| Şener AKGÜL | Müdür Yardımcısı | İleri Fotograf Eğitimi Kursu | 29/04/2011 |  |
| Şener AKGÜL | Müdür Yardımcısı | Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (I. Kademe) | 27/02/2009 |  |
| Şener AKGÜL | Müdür Yardımcısı | Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (II. Kademe) | 05/06/2009 |  |
| Şener AKGÜL | Müdür Yardımcısı | İnternet Sayfası Tasarım Kursu (Photoshop) | 04/06/2010 |  |
| Şener AKGÜL | Müdür Yardımcısı | Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri | 19/10/2007 |  |
| Şener AKGÜL | Müdür Yardımcısı | ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ | 29/09/2007 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi/ Unvanı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Nuray SEZER | Müdür Yardımcısı | Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu | 12/05/2005 |  |
| Nuray SEZER | Müdür Yardımcısı | Rehberlik Hizmetleri Semineri | 15/10/1999 |  |
| Nuray SEZER | Müdür Yardımcısı | Fen Bilimleri Hizmetiçi Eğitim Semineri | 10/05/2002 |  |
| Nuray SEZER | Müdür Yardımcısı | AB Proje Hazırlama Yöntemleri Semineri | 07/03/2008 |  |
| Nuray SEZER | Müdür Yardımcısı | Kriz Yönetimi-Stres ile Başa Çıkma Semineri | 21/03/2008 |  |

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | Muhasebe ve Finasman | 2 | 5 | **7** |
| **2** | Büro Yönetimi | - | 2 | **2** |
| **3** | Bilişim Teknolojileri | 1 | 2 | **3** |
| **4** | Pazarlama ve Perakende | - | 1 | **1** |
| **5** | Rehberlik | 1 | - | **1** |
| **6** | Matematik | - | 4 | **4** |
| **7** | T.D ve Edebiyatı | 3 | 2 | **5** |
| **8** | Tarih | 2 | 1 | **3** |
| **9** | Coğrafya | - | 2 | **2** |
| **10** | İngilizce | - | 4 | **4** |
| **11** | Felsefe | 1 | 1 | **2** |
| **12** | Fizik | - | 1 | **1** |
| **13** | Biyoloji | 1 | 1 | **2** |
| **14** | Kimya | - | 1 | **1** |
| **15** | Beden Eğitimi | 1 | 1 | **2** |
| **16** | Müzik | - | 1 | **1** |
| **TOPLAM** | | **12** | **29** | **41** |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı** | |
| Kişi Sayısı | **%** |
| **20-30** | 3 | **7,31** |
| **30-40** | 19 | **46,34** |
| **40-50** | 15 | **36,58** |
| **50+...** | **4** | **9,75** |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | **%** |
| **1-3 Yıl** | 1 | **2,43** |
| **4-6 Yıl** | 5 | **12,19** |
| **7-10 Yıl** | 2 | **4,87** |
| **11-15 Yıl** | 10 | **24,39** |
| **16-20 Yıl** | 11 | **26,82** |
| **21+... Üzeri** | **12** | **29,26** |

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | **2014** |
| **TOPLAM** | **2** | **1** | **3** | **4** | **2** | **6** |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Seminer Sayısı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Toplam** |
| **Adviye CARUS** | Fizik | 11 | 7 | **18** |
| **Ahmet EROL** | T.D. ve Edebiyatı | 2 | 2 | **4** |
| **Ali ÇELİK** | T.D. ve Edebiyatı | **4** | **2** | **6** |
| **Aysel ÇETİNKAYA** | Büro Yönetimi | **7** | **4** | **11** |
| **Aysun TEMİZ** | Muhasebe ve Finansman | **4** | **3** | **7** |
| **Aziz BAYIROĞLU** | Muhasebe ve Finansman | **10** | **10** | **20** |
| **Benay GÜRSEL** | İngilizce | **1** | **3** | **4** |
| **Buket HOCAOĞLU** | T.D. ve Edebiyatı | **1** | **-** | **1** |
| **Cemile UZ** | Muhasebe ve Finansman | **7** | **4** | **11** |
| **Çağatay AKKAYA** | Rehberlik | **1** | **3** | **4** |
| **Derya ALDEMİR** | Coğrafya | **2** | **2** | **4** |
| **Dilara KELLECİ** | T.D. ve Edebiyatı | **-** | **1** | **1** |
| **Elif KAVAL ÜNSAL** | Matematik | **1** | **2** | **3** |
| **Emel ZAİMOĞLU** | Matematik | **6** | **-** | **6** |
| **Esen ÖCEL** | İngilizce | **5** | **1** | **6** |
| **Fatma YAŞİN** | İngilizce | **2** | **1** | **3** |
| **Funda ÖZNUR YILMAZ** | Bilişim Tek.Alanı | **3** | **9** | **12** |
| **Günay TAVŞANCI** | Muhasebe ve Finansman | **7** | **3** | **10** |
| **Hatice KARADUMAN** | Matematik | **4** | **5** | **9** |
| **İsmail GÖK** | Biyoloji | **14** | **3** | **17** |
| **Kerime KAYA YILMAZ** | Büro Yönetimi | **5** | **3** | **8** |
| **Mehmet ÇAY** | Tarih | **7** | **1** | **8** |
| **Mehmet Serdar OVALI** | Beden Eğitimi | **12** | **2** | **14** |
| **Müjgan ŞİMŞEK EMİR** | Matematik | **5** | **2** | **7** |
| **Müserrem ERATİK** | Muhasebe ve Finansman | **9** | **7** | **16** |
| **Nalan TAŞTARLA** | İngilizce | **3** | **1** | **4** |
| **Nazan YÜRÜK** | Muhasebe ve Finansman | **5** | **5** | **10** |
| **Nilgün ŞENOĞLU** | Muhasebe ve Finansman | **7** | **6** | **13** |
| **Niyazi DÖNMEZ** | Felsefe | **16** | **6** | **22** |
| **Nuray AKÇA** | Kimya/Kimya Teknolojisi | **3** | **-** | **3** |
| **Ozan ÇELİK** | Bilişim Tek.Alanı | **2** | **6** | **8** |
| **Özden EROĞLU** | Bilişim Tek.Alanı | **1** | **3** | **4** |
| **Özgen AKÇAY** | Müzik | **1** | **-** | **1** |
| **Serap BOZKURT** | Biyoloji | **11** | **4** | **15** |
| **Sevil GÜRBÜZ** | Beden Eğitimi | **-** | **2** | **2** |
| **Sıtkı YETMAN** | Muhasebe ve Finansman | **5** | **3** | **8** |
| **Şükran MERİÇ** | Tarih | **2** | **1** | **3** |
| **Turgut ÖZDENİZ** | T.D. ve Edebiyatı | **2** | **2** | **4** |
| **Yasemin KOLANCILAR** | Coğrafya | **7** | **3** | **10** |
| **Yıldız ÖZABAY** | Felsefe | **7** | **1** | **8** |
| **Yılmaz KAHRIMAN** | Tarih | **16** | **4** | **20** |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | - | - | - | - | ***-*** |
| **2** | Hizmetli | 4 | 1 | Lise,İlköğretim,Yüksek Okul, İlköğretim,Lise | 21,17,16,19,15 | ***5*** |
| **3** | Sözleşmeli İşçi | - | - | - | - | ***-*** |
| **4** | **Sigortalı İşçi** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** |

**Çalışanların Görev Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇALIŞANIN UNVANI** | **GÖREVLERİ** |
| **Okul /Kurum Müdürü** | Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine bağlı kalarak, okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim-öğretim,lideridir |
| **Müdür Yardımcısı** | Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar |
| **Öğretmenler** | Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek |
| **Yönetim İşleri Ve Büro Memuru** | Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okulagetirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

**Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **1** | **1** | **1** | **1** | **184** | **-** | **48** | **3** | **12** | **1** |

**2.5.3. TEKNOLOJİK DÜZEY**

**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK EKİPMANLAR** | **ADET** |
| **Bilgisayar** | 210 |
| **Projeksiyon** | 8 |
| **Akıllı Tahta** | 26 |
| **Fen Laboratuarı** | 1 |
| **Bilgisayar Laboratuarı** | 5 |
| **Laptop ( Dizüstü bilgisayar )** | - |
| **Faks** | 1 |
| **Tarayıcı** | 4 |
| **Fotokopi makinesi** | 1 |
| **Baskı Makinesi** | - |
| **Lazer yazıcı** | 10 |
| **Nokta vuruşlu yazıcı** | - |
| **Mürekkep püskürtmeli** | 2 |
| **Optik Okuyucu** | - |
| **Televizyon** | 10 |
| **VCD/DVD Oynatıcı** | - |
| **Kamara** | - |
| **Fotoğraf Makinesi** | 1 |
| **Tepegöz** | - |
| **İnteraktif MİMİO Grafik Tablet** | - |
| **İnternet Bağlantısı** | 2 |
| **Telefon Bağlantısı** | 2 |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** |  | x |  |  |  |
| **Ekipman Odası** | x |  | 1 |  |  |
| **Kütüphane** | x |  | 1 |  |  |
| **Rehberlik Servisi** | x |  | 1 |  |  |
| **Resim Odası** |  | x |  |  |  |
| **Müzik Odası** |  | x |  |  |  |
| **Çok Amaçlı Salon** | x |  | 1 |  |  |
| **Ev Ekonomisi Odası** |  | x |  |  |  |
| **İş ve Teknik Atölyesi** |  | x |  |  |  |
| **Bilgisayar laboratuarı** | x |  | 5 |  |  |
| **Yemekhane** |  | x |  |  |  |
| **Spor Salonu** | x |  | 1 |  |  |
| **Otopark** | x |  | 1 |  |  |
| **Spor Alanları** |  | x |  |  |  |
| **Kantin** | x |  | 1 |  |  |
| **Fen Bilgisi Laboratuarı** | x |  | 1 |  |  |
| **Atölyeler** |  | x |  |  |  |
| **Bölümlere Ait Depo** | x |  | 1 |  |  |
| **Bölüm Laboratuarları** | x |  | 5 |  |  |
| **Bölüm Yönetici Odaları** | x |  | 1 |  |  |
| **Bölüm Öğrt. Odası** |  | x |  |  |  |
| **Teknisyen Odası** |  | x |  |  |  |
| **Bölüm Dersliği** | x |  | 5 |  |  |
| **Arşiv** | **x** |  | **2** |  |  |

**2.5.4. MALİ KAYNAKLAR**

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **TOPLAM** | 28,292 | 68888,45 | 59305,96 | 76373,12 | 63209,17 |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2014 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER |
| Elektrik tesisat bakımı ve malzeme alımı | 63209,17 | 2700 |
| Hizmet personel ödemeleri | 1850 |
| Tesisat Malzeme kurulum | 2350 |
| Bilgisayar sarf malzeme alımı | 2150 |
| Tuvaletlerin onarımı ve ıslahı | 2675 |
| Pencere kapı dolap sıra tamiri | 2750 |
| Su tesisatı onarımı, su deposu çatı onarımı | 2250 |
| Asansör bakımı | 920,20 |
| Boya ve nalburiye | 1410 |
| Kapanış töreni giderleri | 590 |
|  |  | 400 |
| Branda baskı bölüm isimlikleri | 220 |
| Okul bahçesi düzenleme | 790 |
| Diplama harcı | 850 |
| Etkinlik tören karşılama gideri | 2750 |
| Fotokopi bakımı toner dolumu kartuş alımı | 2750 |
| Projeksiyon ve aparat alımı | 743,50 |
| Haftalık ders dağıtım programı alımı | 450,72 |
| Muhtelif kırtasiye alımı | 1950 |
| Temizlik malzemesi alımı | 2400 |
| GENEL TOPLAM | 49599,42 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2013 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER |
| Toner dolumu | 76373,12 | 2500 |
| Doğalgaz servis sözleşmesi | 1100 |
| Yeni sınıf oluşturma | 3880 |
| Hizmet personel ödemeleri | 18500 |
| İlaç | 30 |
| Tesisat, malzeme kurulum | 350 |
| Klima onarımı | 30 |
| Temizlik malzemesi alımı | 100 |
| Okul bahçesi düzenleme | 120 |
| Bilgisayar sarf malzeme alımı | 150 |
|  |  |  |
| Kapanış töreni giderleri | 500 |
| Branda baskı bölüm isimlikleri | 300 |
| Su tesisatı onarımı | 550 |
| Diploma harcı | 790 |
| Etkinlik tören karşılama giderleri | 750 |
| Asansör bakımı | 720 |
| Çiçek alımı | 250 |
| Boya ve nalburiye | 110 |
| Haftalık ders dağıtım programı alımı | 350 |
| Muhtelif kırtasiye alımı | 120 |
| Tuvaletlerin onarımı ve ıslahı | 2500 |
| Kapı, dolap, sıra tamiri | 1200 |
| Su deposu çatı onarımı | 150 |
| Fotokopi bakımı | 1250 |
| Elektrik tesisat bakımı ve malzeme alımı | 1720 |
| Projeksiyon ve aparat alımı | 1500 |
| İdari birimlere yapılan harcama | 743 |
| Diğer | 143 |
| GENEL TOPLAM | 49599,42 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2012 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER |
| Yangın söndürme tüplerinin dolumu | 59305,96 | 400 |
| Toner dolumu | 1800 |
| TTnet ödemesi | 600 |
| İşçi ücretlerinin ödenmesi | 15500 |
| İlkaç | 30 |
| Tesisat, malzeme kurulum | 1600 |
| Klima onarımı | 250 |
| Temizlik malzemesi alımı | 750 |
| Okul bahçesi düzenlemesi | 350 |
| Bilgisayar sarf malzeme alımı | 650 |
|  |  |  |
| Kapanış töreni giderleri | 150 |
| Branda baskı bölüm isimlikleri | 1200 |
| Su tesisatı onarımı | 850 |
| Diploma harcı | 790 |
| Etkinlik tören karşılama gideri | 750 |
| Asansör bakımı | 720 |
| Çiçek alımı | 325 |
| Boya ve nalburiye | 320 |
| Haftalık ders dağıtım programı | 650 |
| Muhtelif kırtasiye alımı | 880 |
| Jenaratöre mazot alımı | 600 |
| Kapı, dolap, sıra tamiri | 750 |
| Su deposu çatı onarımı | 2550 |
| Fotokopi bakımı | 1250 |
| Elektrik tesisat bakımı ve malzeme alımı | 1720 |
| Projeksiyon ve aparat alımı | 1500 |
| İdari birimlere yapılan harcama | 755 |
| Diğer | 243,7 |
| GENEL TOPLAM | 37933,7 |

**2.5.5. İSTATİSTİKÎ VERİLER**

**2015 Yılı Öğrencilere İlişkin Bilgiler:**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** | **İL** | **TÜRKİYE** |
| **Toplam öğretmen sayısı** | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **46** | **254** | **362** | **606** | **14,78** | **14,35** | **16** |

**Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | 2012 | | 2013 | | **2014** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | 304 | 312 | 271 | 330 | 254 | **352** |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | **616** | | **601** | | **606** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2012** | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | **2014** |
| ***30,3*** | ***30,05*** | ***30,3*** | ***18,11*** | ***17,17*** | ***14,35*** |

**Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** | | | | | | |
|  | 2012 | | 2013 | | **2014** | |
|  | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | **Mezun**  **Sayısı** |
|  | 127 | 127 | 130 | 130 | 92 | **92** |

**2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersler** | **9. Sınıf**  **Ortalaması** | **10. Sınıf**  **Ortalaması** | **11. Sınıf**  **Ortalaması** | **12. Sınıf Ortalaması** | **Okul**  **Ortalaması** | **İl/İlçe**  **Ortalaması** |
| **Dil ve Anlatım** | 2,1 | 3,25 | 3,7 | 4,1 | 3,28 |  |
| **Türk Edebiyatı** | 2,35 | 2,25 | 3,9 | 4,8 | 3,32 |  |
| **Din K. Ve Ah.B.** | 3,95 | 4,20 | 4,5 | 4,9 | 4,38 |  |
| **Tarih** | 2,65 | 3,8 |  |  |  |  |
| **Coğrafya** | 2,3 | 2,75 |  |  |  |  |
| **Matematik** | 2,5 |  |  |  |  |  |
| **T.C İnk.Tar.ve Atatürkçülük** |  |  | 3,9 |  |  |  |
| **Felsefe** |  |  | 3,75 |  |  |  |
| **Fizik** | **3,15** |  |  |  |  |  |
| **Kimya** | **2,1** |  |  |  |  |  |
| **Biyoloji** | **2,5** |  |  |  |  |  |
| **Sağlık Bilgisi** | **3,3** |  |  |  |  |  |
| **Yabancı Dil** | **2,5** | **4,2** | **3,95** |  |  |  |
| **Beden Eğitimi** | **4,4** | **4,4** | **4,8** |  |  |  |
| **Müzik** | **4,4** |  |  |  |  |  |
| **Bilgi ve İl. Tek.** | **3,4** |  |  |  |  |  |
| **Proje Haz.** | **4,45** |  |  |  |  |  |
| **İşletmeler Beceri Eğitimi** |  |  |  | **4,95** |  |  |

**Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2011-2012** | 616 | **80** |
| **2012-2013** | 601 | **64** |
| **2013-2014** | **606** | **53** |

**Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| **2011-2012** | 616 | **82** |
| **2012-2013** | 601 | **75** |
| **2013-2014** | **606** | **80** |

**Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | Toplam Öğrenci Sayısı | **Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2011-2012** | 616 | **25** |
| **2012-2013** | 601 | **19** |
| **2013-2014** | **606** | **24** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ödül ve Cezalar** | | | |
|  | 2012 | 2013 | **2014** |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | **Öğrenci Sayısı** |
| **Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** | 58 | 120 | **44** |
| **Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** | 94 | 77 | **103** |
| **Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** | 118 | 104 | **116** |
| **Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı** | **18** | **24** | **25** |

**Ödül ve Cezalar:**

**Not : Veriler belirtilen yılların 2. Dönem istatistikleridir.(Disiplin hariç)**

**Yerleşim Alanı ve Derslikler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **Toplam Alan (m2)** | Bina Alanı (m2) | **Bahçe alanı (m2)** |
| **18000m2** | **5760+760m2** | **11480m2** |

**Sosyal Alanlar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | **Alanı** |
| **Kantin** | 50 | **100m2** |
| **Yemekhane** | - | **-** |
| **Toplantı Salonu** | - | **-** |
| **Konferans Salonu** | 120 | **130m2** |
| **Seminer Salonu** | **-** | **-** |

**Spor Tesisleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | **Alanı** |
| **Basketbol Alanı** | 300 | **760m2** |
| **Futbol Sahası** | 100 | **300m2** |
| **Kapalı Spor Salonu** | 300 | 760 m2 |
| **Diğer** | **-** | **-** |

**Ulusal Ve İl Düzeyinde Elde Edilen Akademik, Sportif, Sosyal Ve Kültürel Başarıları:**

Okulumuzda bir adet halı zeminden oluşan futbol sahası, kapalı alanda bir adet tenis masası, kapalı spor salonu bünyesinde de voleybol, basketbol, handball alanları öğrenci ve öğretmenlerimizin hizmetindedir.

Bu sportif alanları, önümüzdeki yıllarda artırmayı ve mevcut olan sportif alanları daha kullanışlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Bir alan içerisinde Barfiks, kum havuzu v.b alanlar oluşturulması düşünülmektedir.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

**Kütüphanenin İşlevi Ve Kitap Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Kitap Türü Sayısı** | **Kitap Sayısı** | **Öğrenci Mevcudu** | **Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı** | **Kütüphanenin İşlevi %** |
| **2011-2012** | 15 | 3000 | 616 | 300 | 48,7 |
| **2012-2013** | 15 | 3100 | 601 | 290 | 48,25 |
| **2013-2014** | 15 | 3150 | 606 | 250 | 41,25 |

**Veli Ziyaret Durumu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFLAR** | **2012-2013** | | **2013-2014** | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Veli Ziyaret Oranı (%)** | **Öğrenci Sayısı** | **Veli Ziyaret Oranı (%)** |
| 9. Sınıflar | **208** | **%65** | **183** | **%70** |
| 10. Sınıflar | **156** | **%70** | **154** | **%75** |
| 11. Sınıflar | **143** | **%73** | **149** | **%65** |
| 12. Sınıflar | **94** | **%60** | **142** | **%65** |

**Veli Profilimiz:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplam Anne Baba Sayısı** | ***VELİ EĞİTİM DURUMU*** | | | | | | | | ***VELİ İŞ DURUMU*** | | | | | | | |
| **İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı** | | **İlköğretim Mezunu Veli Sayısı** | | **Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı** | | **Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı** | | **Düzenli Bir İşi Olmayan Veli Sayısı** | | **Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı** | | **Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı** | | **Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı** | |
| **Anne** | **Baba** | **Anne** | **Baba** | **Anne** | **Baba** | **Anne** | **Baba** | **Anne** | **Baba** | **Anne** | **Baba** | **Anne** | **Baba** | **Anne** | **Baba** |
| **606** | **12** | **2** | **310** | **255** | **204** | **224** | **45** | **60** | **69** | **337** | **18** | **52** | **80** | **178** | **20** | **102** |

**2.5.6. ÇEVRE ANALİZİ**

**PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| * İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Personelin yasal hak ve sorumlulukları, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir gelir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Kariyer Beklentileri, * Ailelerin Ve Öğrencilerin Bilinçlenmeleri, * Aile Yapısındaki Değişmeler (Geniş Aileden Çekirdek Aileye Geçiş, Erken Yaşta Evlenme Vs.), Nüfus Artışı, * Göç, * Nüfusun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı, * Doğum Ve Ölüm Oranları, * Hayat Beklentilerindeki Değişimler (Hızlı Para Kazanma Hırsı, Lüks Yaşama Düşkünlük, Kırsal Alanda Kentsel Yaşam), * Beslenme Alışkanlıkları | * Meb Teknoloji Kullanım Durumu * E Devlet Uygulamaları, * E Öğrenme, İnternet Olanakları, * Okulun Sahip Olmadığı Teknolojik Araçlar Bunların Kazanılma İhtimali, * Çalışan Ve Öğrencilerin Teknoloji Kullanım Kapasiteleri, * Öğrenci Ve Çalışanların Sahip Olduğu Teknolojik Araçlar, * Teknoloji Alanındaki Gelişmeler * Okulun Yeni Araçlara Sahip Olma İmkanları, Teknolojinin Eğitimde Kullanımı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| * Hava Ve Su Kirlenmesi, * Ormansızlaşma, * Toprak Yapısı, * Bitki Örtüsü, * Doğal Kaynakların Korunması İçin Yapılan Çalışmalar, * Çevrede Yoğunluk Gösteren Hastalıklar, * Doğal Afetler (Kuş Gribi, Kene Vakaları Vb.) | * Örf, * Adet, * Teamül, * Mesleki Etik Kuralları |

**Üst Politika Belgeleri:**

MEB 2015-2019 Stratejik Planı

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2015-2019

**2.5.7 GZFT (SWOT) ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİ**   * Öğretmen kadrosunun donanımlı ve yeterli olması * Kadromuzun büyük çoğunluğunun hizmet içi eğitimden geçmiş olması * Okul fiziki durumunun (spor salonu, dış sahalar, kantin , kütüphane, bilgisayar laborutuvarları v.b) yeterli olması. * Öğretmenler arası iletişimin kuvvetli olması * Okulumuzun geçmişi sebebiyle tarihsel bir birikiminin olması * Okulda rehber öğretmen olması ve öğrenciler ile diyoloğunun iyi olması | **ZAYIF YÖNLERİ**   * Okul veli işbirliğinin zayıf olması * Üniversite ile iletişimin zayıf olması * Velilerin eğitim öğretim durumlarının düşük olması * Spor faaliyetlerinde öğrencileri kulüplere yönlendirmede eksiklik * Velilerin öğrenci durumları ile alakalı ilgilerinin düşük olması |
| **EDİRNE EMEL ÖZGÜR SUBAŞIAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | |
| **FIRSATLAR**   * Son sınıf öğrencilerimizin iş yaşamını tanımları ve ücret almalarından dolayı ekonomik imkanlardan faydalanmaları * Öğrenciler açısından iş yeri uygulama imkanın olması * Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişim ve işbirliğinin iyi olması * Mezun olan öğrencilerimizin büyük bir kısmının sınavsız geçiş hakkından yararlanarak bir üst eğitim kurumuna devam etmesi * Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması   . | **TEHDİTLER**   * Okulun merkeze uzak oluşu * Ulaşım zorluğu * Ailelerin genel olarak ekonomik düzeylerinin düşük oluşu * Aile eğitiminin yetersizliği |

**BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM**

**3.1. MİSYON VE VİZYONUMUZ**

**3.1.1. *Misyonumuz:*** *Biz; Atatürk ilke ve inkılaplarını gönülden benimsemiş güvenilir, çağdaş, girişimci ruha ve ticari ahlaka sahip, teknik konularda donanımlı, üniversite eğitimi almaya hazır öğrenciler yetiştirmek için varız.*

**3.1.2. *Vizyonumuz:*** *Evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış bir okul kimliğine sahip olarak öğrencilerimize istenilen davranışları kazandırarak hayata hazırlamak.*

**3.2. KURUMSAL İLKELERİMİZ**

* *Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalırız*
* *Öğrencilerimize sevgi ve hoşgörü ile yaklaşırız.*
* *Ekip çalışmasına sağlıklı iletişime önem veririz.*
* *Değişim ve gelişimi sürekli takip ederiz.*
* *Eğitimde niteliği artırmayı isteriz.*
* *Çalışmayı takdir eder, yeteneklerin geliştirilmesine olanak sağlarız.*
* *Fikirlere değer veririz.*

**3.3. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ**

*Okul çalışanları olarak;*

*Öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmaları yürütürken onlarla* ***açık iletişim*** *ve örgütsel* ***empati kurar****, üretime çalışanların katılımını sağlar,* ***güvene*** *ve* ***iş birliğine*** *dayalı,* ***sürekli gelişim*** *anlayışı içinde, yapılan işin öneminin* ***sorumluluğunu*** *taşıyarak,* ***takım çalışması*** *anlayışı ve* ***işine adanmışlık*** *duygusuyla üretimde bulunur, ortaya konulan ürünleri öğrencileri ve çevresiyle* ***paylaşırız.***

**3.4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Öğrencilerimizi fırsat ve imkân eşitliği içinde bir üst öğrenime ve iş hayatına hazırlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar devamsızlıkları azaltarak öğrencilerimize gerekli rehberlik hizmetleri sağlayarak ders ve akademik başarı düzeyini artırmak.

**Stratejik Hedef 1.2**

Plan dönemi sonuna kadar sektörlerle iş birliği içerisinde, ihtiyaç duyulan niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmek ve mezunları istihdama hazırlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Eğitim ve öğretimin etkililiği ve çocuklarımızın sosyal ve duygusal açıdan gelişmesi ve başarılı olması için okul veli işbirliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Plan dönemi sonuna kadar tüm velilerimizi sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ve diğer etkinlikler hakkında bilgi sahibi yaparak, okul veli kaynaşmasını sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

Okulumuzun fiziki ve beşeri kaynaklarının sürekli iyileştirmesini sağlayarak eğitim ve öğretimin kalite ve verimliliğini arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Plan dönemi sonuna kadar bilgi toplumu olma yolunda tüm personelimizin mesleki bilgi beceri ve iş alışkanlıklarını geliştirerek insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 4:**

Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri çeşitlendirerek, öğrencilerin bu faaliyetlere katılarak ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini; sosyal ve kültürel alanda kişisel gelişimlerini güçlendirerek, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler olmalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.1.**

Plan dönemi sonuna kadar proje sayısını, sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısını ve faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Öğrencilerimizi fırsat ve imkân eşitliği içinde bir üst öğrenime ve iş hayatına hazırlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar devamsızlıkları azaltarak öğrencilerimize gerekli rehberlik hizmetleri sağlayarak ders ve akademik başarı düzeyini artırmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Sürekli devamsız öğrenci sayısı/oranı | %2,4 | %2,6 | %2,3 | %1 |
| 2 | 10 gün ve üzeri mazeretsiz devamsız öğrenci sayısı/oranı | %6,2 | %5,4 | %7,20 | %3 |
| 3 | Devamsızlıkları azaltmak için yapılan etkinlik sayısı | 2 | 4 | 5 | 10 |
| 4 | Etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı | 230 | 350 | 573 | 800 |
| 5 | 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması | 55,4 | 63,6 | 68,21 | 72,00 |
| 6 | 10 sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması | 64,8 | 66,7 | 71,36 | 75,00 |
| 7 | 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması | 69,5 | 72,3 | 74,99 | 78,00 |
| 8 | 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması | 83,2 | 83,4 | 85,3 | 90,00 |
| 9 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 6 | 8 | 8 | 10 |
| 10 | Onur belgesi alan öğrenci sayısı | 58 | 120 | 44 | 80 |
| 11 | İftihar belgesi alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 12 | Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı | 94 | 77 | 103 | 120 |
| 13 | Takdir belgesi alan öğrenci sayısı | 118 | 104 | 116 | 130 |
| 14 | 9.sınıf devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | %5 | %4 | %3 | %2 |
| 15 | 10.sınıf devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | %3 | %2,6 | %2 | %1 |
| 16 | 11.sınıf devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | %2 | %1,7 | %1,5 | %1 |
| 17 | 12.sınıf devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | %2 | %1,3 | %1 | %0,2 |
| 18 | 9.sınıf başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | %4 | %3,8 | %3,1 | %2 |
| 19 | 10.sınıf başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | %3,4 | %2,8 | %2,1 | %1 |
| 20 | 11.sınıf başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | %2 | %1,75 | %1,05 | %0,5 |
| 21 | 12.sınıf başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | %0,5 | %0,3 | %0,2 | %0 |
| 22 | Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | %65 | %69 | %72 | %80 |
| 23 | Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | %1,1 | %1,27 | %1,3 | %5 |
| 24 | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | %9,53 | %8,19 | %7,56 | %4 |
| 25 | Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı | %25,8 | %30,6 | %14 | %40 |
| 26 | Rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli oranı | %13,8 | %12,9 | %15,1 | %20 |

**Stratejik Hedef 1.2**

Plan dönemi sonuna kadar sektörlerle iş birliği içerisinde, ihtiyaç duyulan niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmek ve mezunları istihdama hazırlamak.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 1 | İşletme memnuniyet oranı | %80 | %85 | %90 | %95 |
| 2 | Patent veya faydalı model başvuru sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3 | Alanında istihdam edilen öğrenci sayısı | 15 | 18 | 23 | 40 |
| 4 | Beceri eğitimine yönelik işbirliği yapılan işletme sayısı | 65 | 76 | 80 | 100 |

***Tedbirler***

1. Etkin bir izleme yöntemi geliştirilerek öğrenci devamsızlıkları en aza indirilerek ders başarılarında artış sağlanacaktır.
2. Anketler düzenlenerek işletme memnuniyet oranları sistematik olarak takip edilecektir.
3. Öğrenci ve velileri bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Eğitim ve öğretimin etkililiği ve çocuklarımızın sosyal ve duygusal açıdan gelişmesi ve başarılı olması için okul veli işbirliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Plan dönemi sonuna kadar tüm velilerimizi sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ve diğer etkinlikler hakkında bilgi sahibi yaparak, okul veli kaynaşmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Veli katılımı ile yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 6 |
| **2** | Yapılan etkinliklere katılan veli sayısı | 66 | 60 | 70 | 250 |

***Tedbirler***

1. Öğrencilerin okul içindeki davranış ve çalışmalarını izlemek amacıyla, velilerin okulu  ziyaret etmesi gerektiğinin önemini benimsetmek
2. Okulda yapılacak veli-öğretmen görüşme günlerini gösteren bir çizelgenin hazırlanmasını, hazırlanan çizelgenin ise veli ve öğretmenlere zamanında duyurularak çizelgenin uygulanmasını sağlamak
3. Okulda veli- öğretmen görüşmelerinin yapıldığı uygun bir veli iletişim merkezi  (yeterli bir görüşme odası) oluşturmak.
4. Velileri bilinçlendirmek amacıyla ana-baba eğitimine gereken önemi vermek.
5. Velilere önemli gün ve haftalarda yapılacak olan etkinliklerde görev verilerek katılımlarını sağlamak.
6. Velilerle yapılan toplantı ile görüşmelere ait istatistikî bilgileri, katılımcı sayıları ile alınan kararların değerlendirilmesini sağlamak

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

Okulumuzun fiziki ve beşeri kaynaklarının sürekli iyileştirmesini sağlayarak eğitim ve öğretimin kalite ve verimliliğini arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Plan dönemi sonuna kadar bilgi toplumu olma yolunda tüm personelimizin mesleki bilgi beceri ve iş alışkanlıklarını geliştirerek insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi(saat) | 10 | 15 | 12 | 30 |

***Tedbirler***

1. Tüm öğretmenlerimizin meslekleri ile ilgili açılan mahalli ve merkezi kurs ve seminerlere katılımları sağlanacaktır.
2. Tüm kurul toplantılarında Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili gündem maddesine yer verilerek önemi anlatılacak.
3. Her yıl sene başında mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim planı takip edilecek ve okulumuz öğretmenlerine uygun olanlar tespit edilecek.
4. Her yıl sene başında tüm öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim faaliyetleri tespit edilerek ilgili birime bildirilecek.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Kitap sayısı | 3000 | 3100 | 3150 | 4000 |
| **2** | Fiziksel iyileştirme yapılan alan sayısı | 2 | 4 | 5 | 9 |
| **3** | Okula kazandırılan teknolojik araç ve gereç sayısı | 20 | 35 | 40 | 60 |

***Tedbirler***

1. Okul aidatları, hayırsever bağışları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak okul imkânları geliştirilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 4:**

Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri çeşitlendirerek, öğrencilerin bu faaliyetlere katılarak ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini; sosyal ve kültürel alanda kişisel gelişimlerini güçlendirerek, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler olmalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.1.**

Plan dönemi sonuna kadar proje sayısını, sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısını ve faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Düzenlenen faaliyet sayısı | 3 | 5 | 8 | 15 |
| **2** | En az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %15 | %30 | %55 | %80 |
| **3** | Ulusal/uluslararası proje sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **4** | Ulusal/uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 5 |
| **5** | Ulusal/uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 10 |

***Tedbirler***

1. Öğrencilerin istekleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenerek katılım artırılacaktır.
2. Düzenlenen sportif faaliyetlere katılım okul idaresince desteklenecektir.
3. Ulusal/uluslararası projelerin tanıtımı yapılarak öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

**BÖLÜM 4:MALİYETLENDİRME**

**4.1 GELİR ANALİZİ (KAYNAK TABLOSU)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - |
| **Okul Aile Birliği** | 60000 | 62000 | 65000 | 68000 | 70000 |
| **TOPLAM** | 60000 | 62000 | 65000 | 68000 | 70000 |

**4.2 STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (Plan Dönemine Göre)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar ve Hedefler** | **Tahmini Maliyet**  **(2015-2019) (TL)** | **ORAN (%)** |
| **Stratejik Amaç 1** | **1450** |  |
| Stratejik Hedef 1.1 | 450 |  |
| Stratejik Hedef 1.2 | 1000 |  |
| **Stratejik Amaç 2** | **350** |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | 350 |  |
| **Stratejik Amaç 3** | **600** |  |
| Stratejik Hedef 3.1 | 100 |  |
| Stratejik Hedef 3.2 | 500 |  |
| **Stratejik Amaç 4** | **150** |  |
| Stratejik Hedef 4.1 | 150 |  |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** | **2550** |  |
| **Genel Yönetim Gideri** | **500** |  |
| **GENEL TOPLAM** | **3050** |  |

**BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Plan’da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 Aylık(dönem sonlarında) dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi de Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim ARGE Birimine gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.